



PROCURA DELLA REPUBBLICA

presso il Tribunale di Tivoli

Lettera di invito

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Servizio di Vigilanza armata mediante Guardie particolari giurate (Classi funzionali A e B, come da D.M. n. 269/2010) per la sedi degli Uffici Giudiziari di Tivoli, per un periodo di 12 mesi – C.I.G 81488958E1
Richiesta di Offerta (R.d.O) n. 2468832.

PREMESSA

- Con Determinazione ministeriale m_dg. DOG. 29.07.2019.0007390.ID il Direttore Generale delle Risorse materiali e delle tecnologie del Ministero della Giustizia, ha autorizzato il Procuratore della Repubblica di Tivoli ad avviare la procedura per l'affidamento del servizio di Vigilanza Armata mediante Guardie particolari giurate (*Classi funzionali "A" e "B"*, come definite dal DM n. 269/2010) presso gli Uffici Giudiziari di Tivoli per il periodo compreso dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020 e, in esito alla stessa, alla stipula del relativo contratto con l'Operatore che risulterà affidatario.

Per il Servizio è stata stimata la spesa complessiva di Euro 559.000,00, oltre IVA di legge (di cui Euro 129.000,00 in caso di esercizio dell'opzione di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del *Codice dei contratti pubblici* per una durata massima di sei mesi) e oltre gli oneri interferenziali per la sicurezza, di cui al DUVRI - allegato alla presente Lettera di invito/Disciplinare - a carico del Committente, non soggetti a ribasso. Pertanto, stante il limite della soglia di rilevanza comunitaria, individuato per tale tipologia di servizio in Euro 750.000,00¹, è stata determinata l'indizione di una procedura negoziata telematica, tramite R.d.O su sistema MEPA di Consip S.p.a., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. *b*) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito *Codice dei contratti pubblici*).

- Con determina prot. n. 365/2019, il Procuratore della Repubblica ha nominato quale Responsabile Unico del Procedimento - per l'affidamento del Servizio di Vigilanza armata mediante Guardie particolari giurate per la sedi degli Uffici Giudiziari di Tivoli (per il periodo compreso dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020) - la dott.ssa Paola Verticchio, Direttore presso questa Procura, per lo svolgimento dei compiti previsti dall'art. 31 del D. lgs n. 50/2016 e dalle altre disposizioni del *Codice dei contratti pubblici*, ivi compreso l'accertamento previsto dall'art. 3, della Legge n. 136/2010 e successive modifiche di cui al D.L. n. 187/2010, convertito con L. 217/2010.

In ragione di quanto sopra, questa Procura della Repubblica, ha acquisito preliminarmente dal sito istituzionale della Polizia di Stato l'elenco degli istituti vigilanza privata certificati ai sensi del d.m. 115/2014, aggiornato al 12.12.2019 e dal sito istituzionale della Prefettura di Roma, l'elenco degli istituti vigilanza privata autorizzati dalla medesima Prefettura, ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (di seguito T.U.L.P.S);

¹ Cfr. art. 35, comma 1, lett. d) e Allegato IX del D.lgs. n. 50/2016 recante il Codice dei Contratti Pubblici – servizi contraddistinti dal codice CPV da 79700000 -1 a 79721000-4 servizi investigativi e di sicurezza, di guardia e di sorveglianza.



VISTI

- gli elenchi degli istituti vigilanza privata citati in premessa;
- le Linee Guida n. 10 n. 462 del 23 maggio 2018

SI INVITA

Codesto rispettabile Operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, dal Capitolato speciale d'appalto di cui all' **allegato n. 1)** e dagli altri documenti di gara allegati alla presente che ne costituiscono parte integrante.

Si fa presente che l'invito non costituisce presunzione di ammissibilità dell'Operatore e questa Stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Formano parte integrante della presente Lettera d'invito/Disciplinare di gara i seguenti allegati:

Allegato 1 - Capitolato speciale d'appalto

Allegato 2 - DUVRI

Allegato 3 - Schema di Contratto

Allegato A – Elenco GPG attualmente in servizio

Allegato B – Schema per redazione offerta tecnica

1. AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Tivoli, Via Antonio Del Re, 24 – 00019, Tivoli.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il “Servizio di Vigilanza armata mediante Guardie particolari giurate” riconducibile alle *Classi funzionali “A” e “B”* - come definite dall'art. 2, lett. a) del Decreto del Ministro dell'Interno n. 269 del 1 dicembre 2010, e segnatamente: **“classe A: attività di vigilanza (anche con utilizzo di unità cinofile) di tipo: ispettiva, fissa, antirapina, antitaccheggio. Altri servizi regolati da leggi speciali o decreti ministeriali”**; **“classe B: ricezione e gestione di segnali provenienti da sistemi di televigilanza e telesorveglianza. Gestione degli interventi su allarme”**- da svolgersi presso le sedi degli Uffici Giudiziari di Tivoli, siti in Via Antonio del Re, 24, in Viale Arnaldi n...., nonché in Viale Trieste n. 51.

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere effettuato da imprese di vigilanza privata in possesso della licenza prefettizia rilasciata ai sensi e per gli effetti dell' art. 134 del Regio Decreto n. 773 del 18 giugno 1931 “*Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza*” (di seguito T.U.L.P.S.) riferita al territorio della Provincia di Roma, per le classi funzionali sopra richiamate. Tale requisito di ammissione sarà ritenuto soddisfatto anche laddove il concorrente sia già titolare di una licenza prefettizia ex art. 134 del TULPS ed abbia presentato istanza di estensione per la Provincia di Roma, come previsto dall' art. 257-ter del TULPS, purché il conseguimento dell'estensione avvenga prima della stipula del contratto.²

² Cfr Linee Guida ANAC n. 10 “*Affidamento del servizio di vigilanza privata*” approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 462 del 23 maggio 2018



3. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata massima di 12 (dodici) mesi decorrenti **dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto**.

In particolare, il servizio partirà dalle ore 00,00 del giorno di avvio e durerà fino alle ore 24,00 del dell'ultimo giorno del dodicesimo mese

La data di avvio dell'esecuzione del contratto sarà quella risultante da apposito verbale.

Attesa l'urgenza che connota la procedura in questione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del servizio, nelle more della stipulazione formale del contratto, secondo quanto previsto dall' art. 32, comma 8, del Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.

Si prevede inoltre la possibilità di esercitare l'opzione di proroga contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 11, del *Codice dei contratti pubblici* per un periodo massimo di **sei mesi**, quale tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'impresa aggiudicataria del presente appalto sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero a condizioni più favorevoli per questa Amministrazione.

Si precisa infine che l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, senza penali, nei casi in cui il Ministero della Giustizia disponga che l'esecuzione del servizio di vigilanza armata presso gli Uffici giudiziari di Tivoli sia assicurato da personale militare e/o delle forze dell'ordine ovvero nei casi di attivazione di sistema dinamico di acquisizione dei servizi integrati di vigilanza da parte di Consip S.p.A.

4. VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è stimato in complessivi Euro 559.000,00 oltre IVA, di cui:

- Euro 129.000,00 da imputarsi quale costo dell'eventuale proroga contrattuale per un periodo massimo di **sei mesi** ai sensi dell'art. 106, comma 11, del *Codice dei contratti pubblici*;
- **Euro 2202,33 per oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenza (DUVRI) non soggetti a ribasso.**

Pertanto, **l'importo a base di gara soggetto a ribasso è pari ad Euro 427.797,67**, oltre IVA. Detto importo è stato determinato tenendo conto dei costi della manodopera stimati, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del *Codice dei contratti pubblici*, sulla base del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da istituti di vigilanza privata, risultante dalle tabelle allegate al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 21 marzo 2016.

La tariffa oraria posta a base d'asta è pari ad euro 23,00 + I.V.A., determinata dividendo l'importo complessivo stimato soggetto a ribasso per il monte ore stimato in via presuntiva dall'Amministrazione.

Trattandosi di un servizio funzionale alle esigenze organizzative e di sicurezza degli Uffici giudiziari di Tivoli, saranno possibili modifiche delle prestazioni, sia in aumento che in diminuzione, fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale nel rispetto di quanto previsto dall'art.106 del *Codice dei contratti pubblici*. In tal caso, l'Amministrazione può imporre all'appaltatore l'esecuzione delle suddette modifiche alle stesse condizioni previste nel contratto originario e l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Si precisa, inoltre, che ai sensi del comma 7 della medesima norma, il contratto potrà essere modificato se l'eventuale aumento di prezzo non eccede il 50% del valore del contratto iniziale.

5. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA



Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di che trattasi, gli operatori economici invitati, iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA di Consip S.p.A., abilitati al bando "Servizi" alla categoria merceologica "**Servizi di vigilanza attiva**", singoli o consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del *Codice dei contratti pubblici*, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del *Codice* medesimo.

Nel caso in cui un Operatore economico, cui è trasmessa la R.d.O, intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'Operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico di Consip al momento della presentazione dell'offerta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del *Codice dei contratti pubblici* sono tenuti ad indicare - in sede di offerta - nella busta virtuale di qualifica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; **in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.**

I requisiti di partecipazione di cui gli Operatori economici concorrenti devono - **a pena di esclusione** - essere in possesso sono i seguenti:

- a) **requisiti di ordine generale** ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del *Codice dei contratti pubblici*
- b) **requisiti di idoneità professionale:**
 - ✓ iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura per categorie di attività che comprendano quelle oggetto del presente appalto;
 - ✓ possesso della Licenza prefettizia rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del Regio Decreto n. 773 del 18 giugno 1931 "*Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza*" (di seguito TULPS) riferita al territorio della Provincia di Roma, per le *Classi funzionali "A"* (attività di vigilanza) e "*B*" (gestione allarmi). come definite dall'art. 2, lett. a) del Decreto del Ministro dell'Interno n. 269 del 1 dicembre 2010. Tale requisito di ammissione sarà ritenuto soddisfatto anche laddove il concorrente sia già titolare di una licenza prefettizia, *ex art. 134 del TULPS*, per un diverso territorio provinciale ed abbia presentato istanza di estensione dell'autorizzazione per il territorio della Provincia di Roma, come previsto dall' art. 257-ter, comma 5, del TULPS, **purché il conseguimento dell'estensione avvenga prima della stipula del contratto.** Pertanto, **il possesso della licenza ex art. 134 TULPS costituisce condizione di partecipazione alla gara, mentre il conseguimento dell'estensione territoriale, ex art. 257-ter, comma 5, del T.U.L.P.S., costituisce condizione di stipulazione del contratto,** dopo l'aggiudicazione. Ad aggiudicazione avvenuta, la licenza *ex art. 134 TULPS* dovrà essere mantenuta in corso di validità per tutta la durata dell'appalto;
 - ✓ oltre alla licenza prefettizia di cui al punto precedente, l'operatore economico deve avere una **sede operativa attiva sul territorio di Tivoli;**
 - ✓ **Centrale Operativa attiva h/24** (DM 269/2010 e s.m.i.);
 - ✓ **Sistema di Gestione della Qualità aziendale** conforme alla norma **UNI EN ISO 9001/2008** o equivalente, in corso di validità;
 - ✓ **Certificazione UNI 10891/2000** relativa ai requisiti che devono essere posseduti dagli Istituti di Vigilanza privata a garanzia della loro capacità di fornire un servizio conforme agli *standard* richiesti dalla normativa di settore o equivalente, in corso di validità.



Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il possesso dei requisiti di cui sopra si intende dichiarato a norma del d.P.R. n. 445/2000 in forza dell'iscrizione al MEPA di Consip S.p.A.. In ogni caso, questa Stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo all'Operatore economico aggiudicatario ai sensi dell'art. 36, comma 6-bis e 6-ter del *Codice dei contratti pubblici*, sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di presentazione a Consip Spa della "Domanda di abilitazione al MePa - Bando Servizi - Categoria Servizi di Vigilanza" e in sede di presentazione dei successivi rinnovi delle dichiarazioni rilasciate (per modifica informazioni e/o scadenza della validità di 6 mesi). Nel caso in cui, alla data di presentazione dell'offerta, le informazioni e/o i dati abbiano subito una variazione rispetto alle dichiarazioni rese a Consip Spa, il concorrente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio aggiornata nella "Busta A" virtuale contenente la documentazione amministrativa.

Non si applica l'istituto dell'Avvalimento, previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/16, in quanto non consentito per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale previsti dal presente Disciplinare di gara .

6. TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'esecuzione del contratto sarà regolata dalle clausole in esso contenute, nonché da quanto stabilito dal Capitolato Speciale di Appalto (Allegato 1) e dall'ulteriore documentazione di gara, che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del *Codice dei contratti pubblici* costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto. Per quanto non espressamente previsto nella documentazione di gara di cui sopra, si applicano le disposizioni del Codice Civile, del *Codice dei contratti pubblici* e ss.mm.ii, dei suoi regolamenti attuativi e delle Linee guida A.N.AC.

L'esecuzione del contratto sarà inoltre disciplinata dai documenti del MePA di Consip S.p.a, relativi al bando per la prestazione di servizi alle Pubbliche Amministrazioni denominato "Servizi di vigilanza e accoglienza", disponibili sul sito internet www.acquistinretepa.it (Capitolato d'oneri, Capitolato Tecnico specifico dell'iniziativa, Condizioni Generali di Contratto, Patto di Integrità, Regole del sistema di *eProcurement*), solo in quanto applicabili. In caso di contrasto, le condizioni particolari di contratto contenute nel Capitolato Speciale e nell'ulteriore documentazione di gara predisposta da questa Stazione appaltante prevalgono sulle condizioni generali di contratto previste dai documenti del Mercato elettronico.

7. RISCHI DA INTERFERENZA

Gli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato prodotto il D.U.V.R.I. preventivo, che si rende disponibile, quale allegato al presente documento, agli Operatori partecipanti alla presente procedura d'appalto. Nel D.U.V.R.I. preventivo sono stati specificati i costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze pari ad **Euro 2202,33** (Allegato n. 2). Il D.U.V.R.I. definitivo sarà costituito dal documento preliminare, unitamente alle eventuali modifiche o integrazioni e dovrà essere allegato al contratto di appalto. Fermo restando quanto sopra, si specifica che il D.U.V.R.I. - in quanto documento dinamico - richiede una valutazione obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero verificarsi mutamenti nello svolgimento delle attività, quali modifiche di carattere tecnico, logistico, organizzativo o interventi di nuovi soggetti, incidenti sulle modalità di gestione e svolgimento dei servizi, configurando nuovi potenziali rischi da interferenze.



8. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto.

Per le disposizioni di dettaglio sulle modalità e sulle condizioni del subappalto si rinvia all'art.9 del Capitolato speciale d'appalto di cui all'Allegato 1.

L'Impresa aggiudicataria dovrà eseguire in proprio i servizi compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016.

9. SOPRALLUGO

Al fine di prendere visione dei luoghi e delle sedi giudiziarie ove verrà svolto il servizio, gli Operatori economici concorrenti dovranno **obbligatoriamente** effettuare un sopralluogo presso le sedi giudiziarie interessate.

La procedura per l'effettuazione del sopralluogo prevede che ciascun Operatore comunichi a questa Amministrazione – **inviando via mail a dirigente.procura.tivoli@giustiziacert.it e indicando nell'oggetto "Gara per l'affidamento del Servizio di Vigilanza armata mediante Guardie particolari giurate"** - i dati anagrafici della persona preposta ad effettuare il sopralluogo ed eventualmente di un suo sostituto, allegando, altresì, per ciascun nominativo un documento di identità in corso di validità.

Qualora non vi sia alcun impedimento all'effettuazione del sopralluogo l'Amministrazione farà pervenire all'Operatore economico interessato la relativa autorizzazione con l'indicazione del Referente dell'Amministrazione da contattare per concordare la data e l'ora in cui il sopralluogo potrà essere effettuato; il sopralluogo dovrà essere svolto entro e non oltre 15 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante dell'Impresa concorrente, ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile, ovvero da persona munita di delega scritta del rappresentante dell'Impresa.

Contestualmente all'effettuazione del sopralluogo, **la persona che lo ha effettuato dovrà formalizzare apposito verbale che sottoscriverà congiuntamente al referente della sede giudiziaria ispezionata.**

10. MODALITÀ E DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Si illustrano, a seguire, le modalità e la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara.

Eventuali richieste di chiarimenti saranno consentite fino a gg. 10 prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per il tramite dell'apposita funzione disponibile sul MEPA.

Si precisa che l'Amministrazione non risponde delle eventuali errate comunicazioni o del mancato rispetto delle istruzioni riportate nel presente disciplinare di gara.

L'inserimento delle offerte deve essere effettuato entro il termine perentorio fissato per le ore 23:59 del 10/02/2020, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

La documentazione richiesta per la partecipazione alla R.d.O. è la seguente:

“**Documentazione amministrativa**”, che confluirà nella “**Busta A**” virtuale;

“**Offerta tecnica**” che confluirà nella “**Busta B**” virtuale;

“**Offerta economica**” che confluirà nella “**Busta C**” virtuale.

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dal presente disciplinare di gara e dai relativi allegati, firmata digitalmente, ed inviata telematicamente in conformità e con le modalità stabilite dal Sistema informatico di negoziazione



MePA di Consip S.p.a; in caso di problemi tecnici della piattaforma potrà essere consentito l'invio tramite Pec esclusivamente della documentazione amministrativa.

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono, **a pena di esclusione**, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari *ex art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice dei Contratti.*

Qualora i documenti vengano firmati dal procuratore, deve essere allegata copia per immagine su supporto informatico della relativa procura notarile (generale o speciale), da cui evincere i poteri di rappresentanza. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo **a pena di esclusione**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Documentazione amministrativa - "Busta A" virtuale

deve contenere i seguenti documenti firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile, e caricati sul sistema MEPA:

- a. Domanda di partecipazione**, redatta in lingua italiana;
- b. Capitolato speciale d'appalto** (Allegato 1);
- c. La dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e con le forme del d.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore della domanda dichiara, assumendosene la piena responsabilità:
 1. quanto contenuto nella certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.);
 2. che nei confronti dell'Impresa non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
 3. che non sussistono le situazioni contemplate dall'art. 80, commi 1 e 2, del *Codice di contratti* oltre che nei propri confronti anche nei confronti dei seguenti soggetti:
 - (in caso di impresa individuale) del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;
 - (in caso di società in nome collettivo) dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;
 - (in caso di società in accomandita semplice) dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
 - (in caso di altro tipo di società o consorzio) dei membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di società con due soci in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i nominativi di entrambi i soci), se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso, l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Ai sensi dell'articolo 80, comma 7, del *Codice dei contratti pubblici*, l'Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del medesimo *Codice*, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, dovrà produrre documentazione atta a provare di aver risarcito o di essersi impegnata a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver



adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti; qualora l'Amministrazione ritenga le misure di cui sopra sufficienti, l'Operatore economico non sarà escluso dalla procedura di gara;

4. che non sussistono le situazioni contemplate dall'art. 80, comma 1, del *Codice dei contratti pubblici* nei confronti dei seguenti **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invito alla presente procedura** (ai sensi di quanto previsto dal suddetto articolo, l'esclusione e il divieto non operano qualora l'Impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata) dei seguenti soggetti:
 - (*in caso di impresa individuale*) del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;
 - (*in caso di società in nome collettivo*) dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;
 - (*in caso di società in accomandita semplice*) dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
 - (*in caso di altro tipo di società o consorzio*) dei membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di società con due soci in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i nominativi di entrambi i soci);
 - *in caso di cessione/conferimento di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria*) si considerano cessati dalla carica anche gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e i direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o fusasi nell'ultimo anno, ovvero che sono cessati dalla carica in detto periodo.

Ai sensi dell'articolo 80, comma 7, del *Codice dei contratti pubblici*, l'Impresa che si trovi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 comma 1 del medesimo *Codice*, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, dovrà produrre documentazione atta a provare di aver risarcito o di essersi impegnata a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti; qualora l'Amministrazione ritenga le misure di cui sopra sufficienti, l'operatore economico non sarà escluso dalla procedura di gara.

5. che non sussistono le situazioni contemplate dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, ovvero che non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, che non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
6. di non aver cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia; resta fermo altresì quanto previsto dall'art.34-bis, co. 6 e 7, del D.Lgs. n.159/2011), con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 (art. 80, comma 2);



7. di non aver commesso **violazioni gravi**, definitivamente accertate, **rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali**, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (**DURC**), di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Un operatore economico può essere escluso se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati. I motivi di esclusione di cui al co. 4 non si applicano quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande; in tali casi, allegare la documentazione comprovante l'estinzione, il pagamento o l'impegno (**art. 80, comma 4**);
8. di non essere in una delle situazioni di cui all'**art. 80, comma 5**, appresso elencate.
- ✓ **gravi infrazioni** debitamente accertate alle norme **in materia di salute e sicurezza sul lavoro** nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (art. 80, comma 5, lett. a);
 - ✓ che sia sottoposto a **fallimento** o che si trovi in **stato di liquidazione coatta** o di **concordato preventivo** o che abbia in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli artt. 110 del Codice e 186-bis del R.D. n.267/1942 (art. 80, comma 5, lett. b);
 - ✓ **gravi illeciti professionali**, tali da rendere dubbia la integrità o affidabilità dell'operatore economico (elencati dall'art. 80, comma 5, lett.c);
 - ✓ **una situazione di conflitto di interesse** ai sensi dell'art. 42, comma 2, non diversamente risolvibile, determinata dalla partecipazione dell'operatore economico (art. 80, comma 5, lett. d);
 - ✓ **una distorsione della concorrenza** derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive (art. 80, comma 5, lett. e);
 - ✓ **sanzione interdittiva** di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 **o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione**, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f);
 - ✓ **presentazione nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere** (art. 80, comma 5, lett. f-bis);



- ✓ **iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.** Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico (art. 80, comma 5, lett. f-ter);
 - ✓ **iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione** (art. 80, comma 5, lett. g);
 - ✓ **violazione del divieto di intestazione fiduciaria** di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa) (art. 80, comma 5, lett. h);
 - ✓ mancata presentazione della **certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68**, ovvero mancata autocertificazione della sussistenza del medesimo requisito (art. 80, comma 5, lett. i);
 - ✓ pur essendo stato vittima dei **reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale** aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (la circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio) (art. 80, comma 5, lett. l);
 - ✓ rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, si profili **una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione**, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5, lett. m);
9. che l'Operatore economico ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente le prescrizioni e tutte le clausole contenute nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'appalto e ulteriori documenti allegati.

Ai sensi dell'art. 80, comma 6 del *Codice dei contratti pubblici*, la stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4, e 5 dell'art. 80 del suddetto Codice.

Per quanto non espressamente riportato nel presente Disciplinare, si intendono integralmente richiamate le disposizioni dell'art. 80 (motivi di esclusione) del *Codice dei contratti pubblici*.

- d. **Procura.** In caso di sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte di un procuratore, è necessario allegare una copia per immagine su supporto informatico della procura notarile. L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.



- e. Dichiarazione di titolari, soci, amministratori e direttori tecnici**, nel caso in cui il sottoscrittore della domanda di partecipazione scelga di non rilasciare le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1, e 2 e 5 lett. l) del *Codice dei contratti pubblici* anche per eventuali altri soggetti dichiarati nella domanda stessa, ovvero:
- (in caso di *impresa individuale*) titolare e, ove presente, direttore tecnico;
 - (in caso di *società in nome collettivo*) soci e, ove presente, direttore tecnico;
 - (in caso di *società in accomandita semplice*) soci accomandatari e, ove presente, direttore tecnico;
 - (in caso di *altro tipo di società o consorzio*) membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci questi soggetti dovranno rilasciare le dichiarazioni autonomamente.

Se invece il sottoscrittore della domanda di partecipazione sceglie di rilasciare le suddette dichiarazioni anche per gli eventuali altri soggetti, oppure se non sono presenti altri soggetti, questa ulteriore dichiarazione non è necessaria.

Qualora si applichi l'articolo 80, comma 7, del *Codice dei contratti pubblici*, è possibile allegare la relativa documentazione.

- f. Dichiarazione soggetti cessati**. Qualora il sottoscrittore della domanda di partecipazione scelga di non rilasciare le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del *Codice dei contratti pubblici* di cui sopra anche per eventuali soggetti cessati dalla carica nei 12 mesi antecedenti la data del presente appalto, questi soggetti dovranno rilasciare le dichiarazioni autonomamente. Se invece il sottoscrittore della domanda di partecipazione sceglie di rilasciare le suddette dichiarazioni anche per gli eventuali soggetti cessati oppure se non sono presenti soggetti cessati, questa ulteriore dichiarazione non è necessaria.
- g. Documentazione dissociazione reati cessati ex art. 80, comma 7, D.Lgs. 50/2016**. Qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nei 12 mesi antecedenti la data di pubblicazione del Bando, sussista una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, il concorrente dovrà presentare la documentazione comprovante la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.
- h. Atto costitutivo RTI/GEIE/Consorzio**. In caso di RTI, GEIE o Consorzi costituiti, bisogna fornire l'Atto costitutivo firmato dai sottoscrittori. L'Amministrazione ha facoltà di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale.
- i. Mandato speciale con rappresentanza**. In caso di RTI, GEIE o Consorzi costituiti, è necessario fornire il mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario e relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria/capofila stessa, firmato digitalmente dai sottoscrittori. L'Amministrazione ha facoltà di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale.
- j. Garanzia a corredo dell'offerta**. Ai sensi dell'art. 93 del *Codice dei contratti pubblici*, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "**garanzia provvisoria**" pari al 2% dell'importo dell'appalto, salvo l'applicazione della riduzione del 50% prevista dal comma 7 del medesimo articolo.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;



- la validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del *Codice dei contratti pubblici*, l'offerta dovrà altresì essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto - denominata "garanzia definitiva di cui all'art. 103 del *Codice dei contratti pubblici* - qualora l'offerente risultasse affidatario; detto impegno dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale. L'impegno dovrà essere fornito sottoscritto dal rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, o assicurativo, o dell'intermediario finanziario; in alternativa è ammessa anche la copia del documento originale, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta da notaio o pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà inoltre essere corredata, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del *Codice dei contratti pubblici*, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Per poter beneficiare della riduzione dell'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del *Codice dei contratti pubblici*, i concorrenti dovranno fornire le certificazioni ivi previste.

La garanzia dovrà essere fornita con le seguenti modalità:

- a. in caso di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, deve essere fornito il documento comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia, sottoscritto dal rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, o assicurativo, o dall'intermediario finanziario. In alternativa è ammessa anche la copia dell'originale della garanzia, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta da notaio o pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005.
- b. in caso di versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Stazione Appaltante, deve essere fornita la copia del titolo o della quietanza di pagamento; in tal caso il concorrente dovrà spedire – a proprio rischio – i documenti originali all'indirizzo Procura della Repubblica di Tivoli, Via Antonio Del Re, 24 – 00019, in un plico sigillato riportante in modo chiaro gli estremi identificativi del mittente. Sulla busta che lo contiene dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“Gara CIG 81488958E1 - Vigilanza armata Uffici Giudiziari di Tivoli – GARANZIA A CORREDO DELL’OFFERTA.**

Il plico di cui sopra dovrà pervenire entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte.

k. Attestazione del pagamento del contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione

Il pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al sito *web* istituzionale dell’Autorità anticorruzione all’indirizzo www.anticorruzione.it, cliccando in *homepage* sulla voce “Servizi”, quindi al *link* “Servizio riscossione contributi”, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante riceverà, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta da fornire all’Amministrazione;
- in contanti, mediante l’utilizzo del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al



pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo www.lottomaticaservizi.it è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino", all'interno della quale è presente l'area "Servizi al cittadino" - "Lis Paga" - "Contributo A.N.AC" presente tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere fornito all'Amministrazione.

Si precisa che l'Amministrazione, al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara, è tenuta a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla presente procedura.

I. Ulteriore Dichiarazione,

resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm.ii. firmata dal rappresentante ovvero del procuratore munito di procura notarile, con la quale il sottoscrittore dichiara, assumendosene la piena responsabilità:

- ✓ che l'impresa si impegna, nel caso di aggiudicazione, a mettere a disposizione, per l'intera durata dell'appalto, una centrale operativa 24 ore su 24, in conformità con quanto previsto dal D.M. 269/2010;
- ✓ che l'impresa si impegna, nel caso di aggiudicazione, a firmare per accettazione e a rispettare la clausola di riservatezza indicata all'art. 23 dello Schema di contratto allegato al presente Disciplinare.

Nel caso in cui, alla data di presentazione dell'offerta, vi siano state variazioni in ordine al possesso dei requisiti di idoneità professionale, rispetto alle relative informazioni fornite a Consip S.p.a in fase di abilitazione al MePA, l'impresa concorrente dovrà fornire una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., firmata dal rappresentante ovvero del procuratore munito di procura notarile, con la quale il sottoscrittore dichiara, assumendosene la piena responsabilità:

- a. che l'impresa è in **possesso della licenza prefettizia** allo svolgimento dei "Servizi di vigilanza armata mediante Guardie particolari giurate" riconducibile alle ***Classi funzionali "A" e "B"***, come definite dall'art. 2, lett. a) del Decreto del Ministro dell'Interno n. 269 del 1 dicembre 2010, rilasciata dall'autorità competente ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del Regio Decreto n. 773 del 18 giugno 1931 "Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" (di seguito TULPS) per l'ambito territoriale della Provincia di Roma in cui hanno sede gli Uffici giudiziari di Tivoli, ovvero che è stata presentata, prima della scadenza del termine di partecipazione alla gara, l'istanza per l'estensione dell'autorizzazione prefettizia per la provincia in cui hanno sede gli Uffici giudiziari destinatari del servizio oggetto dell'appalto, con l'impegno - nel caso di aggiudicazione della gara - di comprovare prima della stipula del contratto l'avvenuto rilascio dell'autorizzazione (estensione) pena l'esclusione dalla procedura di gara e l'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti ai sensi di legge;
- b. che l'impresa è in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme della serie UNIEN ISO 9001/2008 o equivalente, in corso di validità;
- c. che l'impresa è in possesso della certificazione UNI 10891/2000 o equivalente in corso di validità;

In alternativa potrà essere prodotta copia:

- ✓ **dell'Autorizzazione prefettizia allo svolgimento dei Servizi di vigilanza armata** per le ***Classi funzionali "A" e "B"***, ovvero copia dell'istanza di estensione dell'autorizzazione prefettizia per la Provincia di Roma. L'Amministrazione ha



facoltà di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale;

- ✓ **della Certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente, in corso di validità.**
L'Amministrazione ha facoltà di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale. Resta fermo che la Certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente, in corso di validità, unitamente alle eventuali altre Certificazioni di cui all'art. 93 c. 7 del *Codice dei contratti pubblici*, dovranno essere sempre fornite allorché l'Impresa concorrente abbia beneficiato della riduzione dell'importo della garanzia ai sensi del succitato art. 93 c. 7;
- ✓ **Certificazione UNI 10891/2000 o equivalente in corso di validità.**
L'Amministrazione ha facoltà di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale.

m. Documento unico di Valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) sottoscritto per accettazione

Il D.U.V.R.I. (art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008), allegato al presente disciplinare di gara, senza aggiunte, modifiche o integrazioni, dovrà essere sottoscritto, per presa visione ed accettazione dei relativi costi, dal rappresentante ovvero da procuratore munito di procura notarile.

n. Verbale di sopralluogo

Il verbale di sopralluogo deve essere firmato dal rappresentante, ovvero da procuratore munito di procura notarile, ovvero dall'incaricato dell'Impresa che ha effettuato il sopralluogo munito di delega, controfirmato dal referente della sede giudiziaria visionata.

Offerta tecnica - "Busta B" virtuale

L'Offerta Tecnica, firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile, dovrà essere composta da una relazione tecnica redatta con le modalità indicate al paragrafo 14.1 e dovrà descrivere in maniera chiara e dettagliata tutto quanto concorre a qualificare l'offerta, ovvero:

- a. un documento progettuale nel quale l'impresa concorrente indicherà il numero delle Guardie Particolari Giurate (di seguito GPG) da impiegare (tra le unità di servizio devono essere comprese GPG di sesso femminile), le turnazioni, le postazioni e le modalità operative che, a seguito del sopralluogo obbligatorio, riterrà necessarie per l'esecuzione di un servizio di vigilanza idoneo a garantire *standard* di sicurezza elevati.
- b. i piani di formazione ed aggiornamento professionale delle guardie giurate;
- c. l'inserimento di nuovi servizi o di apparecchiature, strumentazioni e mezzi non previsti nel Capitolato speciale d'appalto, ma di interesse per l'Amministrazione;
- d. gli elaborati grafici relativi alle eventuali proposte progettuali offerte dal concorrente in variante o migliorative del servizio;
- e. gli elaborati descrittivi relativi alle eventuali proposte progettuali offerte dal concorrente in variante o migliorative del servizio;
- f. gli altri elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte progettuali.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta, economicamente più vantaggiosa, determinata da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi degli articoli 77 del *Codice dei contratti pubblici* e sulla base dei criteri indicati ai paragrafi 14.1 e 14.2.

Non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.



Nell'offerta tecnica non vanno riportate, pena l'esclusione, quotazioni economiche attinenti l'oggetto della presente procedura di gara o altre indicazioni economiche atte a consentire di ricavare l'offerta economica.

Quanto descritto nell'offerta tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno dell'Impresa all'esecuzione nei tempi e nei modi descritti nell'offerta stessa.

Con particolare riguardo alle assegnazioni dei punteggi, si rappresenta che la Commissione tecnica terrà conto, altresì, dei tempi di realizzazione delle migliorie proposte, che in ogni caso la Società che risultasse aggiudicataria dell'appalto dovrà realizzare prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio.

Si precisa che tutte le caratteristiche migliorative proposte non devono comportare ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Offerta Economica - "Busta C" virtuale

L'Offerta Economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile, dovrà essere redatta in lingua italiana, in maniera chiara e dettagliata.

L'offerta economica dovrà riportare il ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara pari a € 430.000,00 I.V.A. esclusa, al netto degli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso pari a € 2202,33 e quindi sull'importo di € 427.797,67, costituente valore massimo del canone da corrispondere comprensivo di tutti i servizi descritti nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'articolo 95 comma 10, del *Codice dei contratti pubblici*, **nel redigere l'offerta economica, l'operatore dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per il rischio specifico connesso all'attività di impresa (diversi, quindi, da quelli da interferenza non soggetti a ribasso).

Il valore migliore sarà individuato dal maggior ribasso percentuale.

Nell'offerta Economica dovrà essere indicata la tariffa oraria offerta con un massimo di 2 (due) cifre decimali, espressa in cifre ed in lettere ed inferiore alla **tariffa oraria a base d'asta pari ad Euro 23,00 (ventitre,00).**

In caso di discordanza tra le due indicazioni dell'importo, prevarrà quello in lettere.

In caso di aggiudicazione, l'offerta rimarrà fissa ed invariata per l'intera durata contrattuale.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato; non sono ammesse neppure offerte che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

L'offerta è irrevocabile e vincolante per 365 giorni con decorrenza dal termine di presentazione delle offerte indicato nel presente capitolato.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che, a norma dell'art. 83, comma 9, del *Codice dei contratti pubblici*, *"le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa"*.



Al di fuori dei casi di cui all'art. 83, comma 9, del *Codice dei contratti pubblici*, è facoltà della Stazione appaltante invitare i concorrenti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

12. CLAUSOLA SOCIALE

Come previsto dall'art. 50 del *Codice dei contratti pubblici*, e dalle *Linee Guida n. 10* adottate dall'A.N.AC con delibera n. 462 del 23 maggio 2018, il concorrente affidatario dell'appalto deve garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel servizio, provvedendo all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del d.lgs. n. 81/2015, segnatamente il C.C.N.L. di categoria 2013 – 2015, art.li 24, 25, 26 e 27.

L'elenco del personale attualmente impiegato in via continuativa nel Servizio di Vigilanza attiva è contenuto nella **Tabella A** allegata al Capitolato speciale d'appalto.

13. NOMINA DELLA COMMISSIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice sarà costituita - a norma dell'art. 77, del *Codice dei contratti pubblici* - da esperti nello specifico settore di che trattasi scelti, in un numero da 3 a 5, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 9 bis del suddetto *Codice*.

Il criterio di selezione delle offerte è il seguente: **offerta economicamente più vantaggiosa (O.E.P.V.)**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis in combinato disposto con l'art. 95, commi 2 e 3, lett. a) e comma 10 bis del *Codice* medesimo (trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera come definiti dall'art. 50, comma 1), nonché delle Linee Guida A.N.AC n. 2/2016.

Il Servizio verrà affidato al soggetto giuridico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica, **nella proporzione del rapporto qualità/prezzo rispettivamente di 70 a 30**, secondo la tabella di sintesi appresso rappresentata:

Tabella di sintesi

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica (punteggio max attribuito dalla Commissione)	70
Offerta economica (punteggio attribuito automaticamente dal sistema MEPA)	30
TOTALE	100

L'appalto verrà aggiudicato all'Operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo POT + POE (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione avverrà al concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Con riferimento ai criteri scelti da questa Amministrazione per la determinazione del punteggio qualitativo ed economico rispettivamente dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, si rinvia ai paragrafi 14.1 e 14.2.



14. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della documentazione richiesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del *Codice dei contratti pubblici*, sarà nominata una Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del presente capitolato, che eseguirà la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

Della data e dell'orario di inizio delle operazioni di apertura delle buste virtuali, a partire da quelle contenenti la documentazione amministrativa, sarà dato preventivo avviso agli operatori interessati tramite l'area "Comunicazioni" presente sulla piattaforma MePA di Consip S.p.a..

La procedura di gara sarà gestita attraverso la suddetta piattaforma del Mercato elettronico, secondo le modalità operative descritte nel Manuale d'uso "*Richiesta di Offerta (RDO) aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa*" aggiornato al 16.07.2019, scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nella sezione "Supporto".

L'esame delle offerte si svolgerà attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste..

La Commissione procederà con l'apertura della "**Busta A**" **virtuale** (amministrativa), verificando ed enumerando il contenuto della stessa.

Terminata questa fase, la Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta e stilerà quindi l'elenco delle Imprese ammesse e procederà, nella medesima seduta, all'apertura della "**Busta B**" **virtuale** relativa all'offerta tecnica al solo fine di accertare l'esistenza e regolarità dei documenti in esse contenuti.

In successiva seduta riservata la Commissione procederà all'esame delle caratteristiche dell'offerta tecnica e delle eventuali caratteristiche migliorative, che saranno valutate esclusivamente sulla base della documentazione tecnica presentata dai partecipanti. Terminata la fase di verifica e accertamento delle caratteristiche dell'offerta, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico, secondo i criteri descritti nel paragrafo che segue.

La procedura di valutazione dell'Offerta economica - "**Busta C**" **virtuale** - verrà effettuata automaticamente sulla piattaforma MePA.

14.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – CRITERI E TABELLE

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata sulla base di una relazione tecnica - redatta tenendo conto dello schema dei criteri e sub criteri di valutazione individuati nelle sottostanti Tabelle A e B - eventualmente corredata della documentazione amministrativa e tecnica e delle certificazioni necessarie ovvero ritenute utili ai fini dell'applicazione del relativo punteggio.

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà sulla base dei criteri di valutazione rappresentati nelle citate Tabelle A e B.

La Tabella "A" consentirà di valutare l'offerta tecnica in ragione del seguente criterio: "**Struttura operativa, organizzativa, territoriale e sicurezza**". Ad esso è attribuibile un punteggio massimo tabellare di 10 punti (**PT_{max} 10 punti**).

La Tabella "B" consentirà di valutare l'offerta tecnica in ragione del seguente criterio: "**Servizi operativi**". Ad esso è attribuibile un punteggio massimo tabellare di 60 punti (**PT_{max} di 60 punti**).

Il punteggio relativo a ciascun criterio di cui sopra, sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice assegnando punteggi parziali a ciascun sub-criterio (ad es. A1, A2... B1, B2...). A questo riguardo, si specifica che i sub-criteri contrassegnati con la **lettera "D"** saranno oggetto di valutazione discrezionale tecnica: pertanto, l'assegnazione del punteggio parziale avverrà sulla base di un giudizio discrezionale della Commissione.

Diversamente, i sub-criteri contrassegnati con la **lettera "T"** non saranno oggetto di valutazione discrezionale: per essi è previsto un "punteggio tabellare", vale a dire un punteggio fisso e predefinito che sarà attribuito o non attribuito in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificamente richiesto.



Il punteggio complessivo all'offerta tecnica, sarà attribuito sommando il punteggio conseguito per il Criterio "A" (che prevede un massimo tabellare di 10 punti) e il punteggio conseguito per il Criterio "B" (che prevede un massimo tabellare di 60 punti).

TABELLA A) "STRUTTURA ORGANIZZATIVA, OPERATIVA, TERRITORIALE E SICUREZZA"

A Criterio di valutazione	Struttura organizzativa, operativa, territoriale e sicurezza	PT max 10	D
A1	Struttura organizzativa L'Offerente deve descrivere la struttura organizzativa che si impegna a rendere disponibile durante le differenti fasi del Contratto al fine di rispondere alle richieste del presente capitolato e alle ipotizzabili esigenze. Criteri di valutazione In particolare, la valutazione terrà conto dei seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none">• Modello della struttura organizzativa;• Dimensionamento della struttura organizzativa, in termini di:<ul style="list-style-type: none">- funzioni aziendali coinvolte;- impegno lavorativo espresso in <i>Full Time Equivalent</i>;- Logiche e modalità di coordinamento (verticale e orizzontale) tra le diverse aree/funzioni/figure professionali.	Fino a 3 punti	D
A2	Struttura operativa L'Offerente deve descrivere la struttura operativa che si impegna a rendere disponibile durante le differenti fasi del Contratto al fine di rispondere alle richieste del presente capitolato e alle ipotizzabili esigenze. In particolare, la valutazione terrà conto dei seguenti aspetti: Modello della struttura operativa; Dimensionamento della struttura operativa, in termini di: <ul style="list-style-type: none">- funzioni aziendali coinvolte;- impegno lavorativo espresso in <i>Full Time Equivalent</i>;- Logiche e modalità di coordinamento (verticale e orizzontale) tra le diverse aree/funzioni/figure professionali.	Fino a 3 punti	D
A3	Struttura territoriale. L'Offerente deve descrivere e motivare l'organizzazione territoriale che si impegna a garantire durante le differenti fasi del Contratto al fine di rispondere alle richieste del presente capitolato e alle ipotizzabili esigenze degli uffici giudiziari. In particolare, la valutazione terrà conto dei seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none">• Modello della struttura territoriale anche con riferimento alle sedi (es. uffici, magazzini, sale operative) e ai mezzi, in ragione della copertura territoriale;• Coerenza tra la struttura territoriale e le strutture organizzativa e operativa	Fino a 2 punti	D
A4	Tutela della salute e della sicurezza L'Offerente deve descrivere le politiche che si impegna a garantire al fine di fornire le migliori condizioni di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro oltre i minimi richiesti per legge. L'offerente dovrà evidenziare, ad esempio, le attività di formazione e di promozione della tutela della salute e della sicurezza, l'individuazione dei rischi correlati alle attività aziendali, le iniziative migliorative rispetto agli adempimenti <i>ex-lege</i> .	Fino a 2 punti	D

**TABELLA B) “SERVIZI OPERATIVI”**

B	Servizi operativi	PT max 60	D
B1	Vigilanza fissa L'Offerente è chiamato a descrivere le logiche, le modalità e le procedure della gestione del servizio nelle fasi di programmazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio e controllo.	Fino a 2 punti	D
B2	Vigilanza ispettiva L'Offerente è chiamato a descrivere le logiche, le modalità e le procedure della gestione del servizio nelle fasi di programmazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio, controllo.	Fino a 2 punti	D
B3	Vigilanza ispettiva – numero di interventi compresi nel canone Impegno dell'Offerente a offrire un maggiore numero di interventi/mese presso i singoli obiettivi inclusi nella tabella: ➤ se aumentati del 25%: 1 pt; ➤ se aumentati del 75%: 3 pt; ➤ se aumentati del 100%: 5 pt.	5 punti	T
B4	Dotazione tecnica delle vetture di pattuglia Impegno dell'Offerente a dotare tutte le vetture di pattuglia con sistema di radiolocalizzazione satellitare (GPS) di bordo che ne consenta la visualizzazione topografica presso la Sala Operativa: ➤ se NO: 0 pt; ➤ se SI: 1 pt.	1 punto	T
B5	Telesorveglianza con intervento presso la Sede Giudiziaria L'Offerente è chiamato a descrivere le logiche, le modalità, le procedure e gli strumenti di gestione del servizio nelle fasi di programmazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio, controllo.	Fino a 2 punti	D
B6	Televigilanza con intervento presso la Sede Giudiziaria L'Offerente è chiamato a descrivere le logiche, le modalità, le procedure e gli strumenti di gestione del servizio nelle fasi di programmazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio, controllo.	Fino a 2 punti	D
B7	Gestione chiavi L'Offerente è chiamato a descrivere le logiche, le modalità, le procedure e gli strumenti di gestione del servizio nelle fasi di programmazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio e controllo. In particolare, l'Offerente deve descrivere le tecniche che intende mettere in atto per la custodia, il trasporto e l'accesso alle sole chiavi oggetto nell'intervento.	Fino a 1 punto	D
B8	Logiche e modalità per l'ottimizzazione dei Servizi L'Offerente è chiamato a illustrare le logiche e le modalità con le quali intende ottimizzare le risorse necessarie per l'erogazione dei Servizi con riferimento ai seguenti aspetti: pianificazione dei turni di lavoro, sostituzione del personale in caso di ritardo e/o di mancata presentazione. Tale impegno è migliorativo: <ul style="list-style-type: none">• rispetto alla pianificazione dei turni di lavoro:<ul style="list-style-type: none">➤ se pianificazione a 15gg: 0,5 pt;➤ se pianificazione a 30gg: 2 pt.• rispetto alla sostituzione del personale in caso di ritardo e/o di mancata presentazione:<ul style="list-style-type: none">➤ se sostituzione in 60 min: 0,5 pt;➤ se sostituzione in 30 min: 2 pt.	2	T



B9	Sala Operativa: L'Offerente è chiamato a illustrare le innovazioni tecnologiche che intende sviluppare nella/e propria/e Sala/e Operativa/e ai fini del miglioramento della qualità dei Servizi erogabili agli uffici giudiziari.	Fino a 3 punti	D
B10	Fornitura di apprestamenti Impegno dell'Offerente a fornire apprestamenti in aggiunta e/o in sostituzione di quelli presenti presso gli uffici giudiziari. Il punteggio verrà dato in ragione della tipologia (stato d'uso e livello tecnologico) e utilità degli apprestamenti offerti, tenuto conto dell'organizzazione operativa complessivamente offerta e delle concrete esigenze e livelli di sicurezza della SG. E' richiesta una descrizione degli apprestamenti offerti corredata da idonea documentazione tecnica.	Fino a 30 punti	D
B11	Contact Center Disponibilità di un Contact Center, eventualmente integrato con il Sistema Informatico se presente all'interno della sede giudiziaria, tale da permettere agli utenti di comunicare con l'Impresa aggiudicataria in modalità multimediale attraverso almeno due dei seguenti canali: <ul style="list-style-type: none">➤ numero telefonico verde;➤ portale web, accessibile con codice identificativo personale (ID) e parola chiave (PW); indirizzo e-mail, con dominio che identifichi univocamente l'Impresa aggiudicataria.	2	T
B12	Formazione di base della GPG – Antincendio e sblocco ascensori Percentuale di addetti per turno impiegati nel servizio di vigilanza attiva dotati di formazione per addetti all'antincendio e alle manovre di emergenza per lo sblocco di ascensori, attestata da organizzazioni aventi specifica e documentata esperienza.	Fino a 2	D
B13	Formazione di base della GPG – Primo soccorso sanitario Percentuale di addetti per turno impiegati nel servizio di vigilanza attiva dotati di formazione per addetti al Primo Soccorso sanitario somministrata e attestata da organizzazioni aventi specifica e documentata esperienza.	Fino a 2	D
B14	Formazione di base della GPG – Primo Soccorso BLS-D Percentuale di addetti per turno impiegati nel servizio di vigilanza attiva dotati di formazione per addetti al Primo Soccorso BLS-D (utilizzo del defibrillatore semiautomatico) somministrata e attestata da organizzazioni aventi specifica e documentata esperienza.	Fino a 2	D
B15	Formazione di base della GPG – Antiterrorismo. Percentuale di addetti per turno impiegati nel servizio di vigilanza attiva dotati di formazione sull'antiterrorismo, con particolare riferimento alla gestione di oggetti abbandonati, telefonate e plichi sospetti, somministrata e attestata da organizzazioni aventi specifica e documentata esperienza	Fino a 2	D

L'attribuzione dei "punteggi tabellari" (PT), cioè dei punteggi fissi, sarà effettuata sulla base delle indicazioni contenute in tabella.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli sub-criteri, oggetto di giudizio discrezionale tecnico, avverrà in base ad una attenta analisi della qualità dell'offerta - come descritta nell'apposita relazione del soggetto giuridico concorrente - effettuata alla luce di quanto indicato in ciascun sub-criterio.

Allo scopo di rendere uniforme e non discriminatoria l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice procederà ad assegnare, per ogni sub-criterio, un giudizio tra i cinque di seguito precisati nella **Tabella α.**, cui corrisponde un coefficiente numerico.



Il punteggio di ogni sub-criterio sarà determinato dal prodotto del punteggio massimo attribuibile al sub-criterio stesso, moltiplicato per la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari (coefficiente V(a)i).

Quindi, i coefficienti V(a)i sono determinati per i sub-criteri di natura qualitativa, che richiedono una valutazione discrezionale (cioè quelli evidenziati in tabella con la lettera D), calcolando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari. Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con tre cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

I giudizi esprimibili ed i relativi coefficienti sono i seguenti:

Tabella a. - Coefficienti per la valutazione discrezionale tecnica

Giudizio sintetico	Coefficiente
ottimo	da 0,9 a 1
buono	da 0,7 a 0,8
sufficiente	da 0,5 a 0,6
scarso	da 0,1 a 0,4
inadeguato	0

Nell'attribuzione del punteggio complessivo a ciascuna offerta tecnica, la Commissione farà riferimento ai criteri di cui alle Tabelle A e B e ai relativi sub-criteri, utilizzando - quale **metodologia di calcolo** - il **metodo aggregativo compensatore**, descritto dalle Linee Guida A.N.AC. n. 2/2016, aggiornate con Delibera n. 424 del 2 maggio 2018, recanti "*Offerta economicamente più vantaggiosa*" (par. VI, punto 1). Tale metodo si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. Pertanto, a ciascuna offerta tecnica il punteggio verrà assegnato applicando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti (cioè dei sub-criteri);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i) (cioè al sub-criterio);

$V(a)_i$ = media dei coefficienti della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

\sum_n = sommatoria

Come già precisato, il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di 70 punti e sarà calcolato sommando i PTmax parziali ottenuti per criteri qualitativi di cui alle Tabelle A e B, applicando, per ciascun criterio qualitativo, la formula di cui sopra.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla terza cifra decimale, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del *Codice dei contratti pubblici*, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti per il punteggio tecnico complessivo. Pertanto, le offerte tecniche che avranno ottenuto un punteggio, derivante dalla sommatoria del punteggio attribuito all'offerta tecnica, inferiore a 42/70 saranno considerate carenti dei requisiti minimi espressi nel presente



capitolato e non idonee ad essere ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche. **Le offerte “non idonee” non saranno ammesse alle successive fasi di gara.**

Come già precisato al paragrafo 10, in caso di aggiudicazione sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nella Relazione Tecnica, con l’avviso che ogni elemento aggiuntivo, qualificante o migliorativo proposto sarà retribuito unicamente mediante il corrispettivo di aggiudicazione.

14.2 VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 - PUNTI)

Il calcolo dei punteggi economici è effettuato automaticamente dalla piattaforma MEPA.

All’ Offerta economica verranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti, determinati applicando la formula aritmetica, scelta per la RDO, denominata “concava alla migliore offerta (interdipendente). La formula è contenuta nel Manuale d’uso: “*Le formule della Piattaforma di e-procurement – Metodi di attribuzione del punteggio tecnico ed economico*”, scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nella Sezione “Supporto” ed è la seguente:

$$P_i = 30 * C_i$$

Dove

P_i è il punteggio del concorrente *iesimo*

$$C_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

C_i è il coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*;

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente *iesimo*;

R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto;

α = 0,60 esponente che regola il grado di concavità della curva

Nell’attribuzione del punteggio verranno considerate **le prime tre cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.**

14.3 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Si precisa che, per le gare espletate mediante piattaforma MEPA, il calcolo dell’anomalia dell’offerta è effettuato automaticamente dal sistema telematico. In caso di offerte anormalmente basse, l’Amministrazione procederà secondo i criteri di valutazione e le procedure amministrative previste dall’art. 97 del *Codice dei contratti pubblici* e, in particolare, secondo quanto disposto dai commi 3, 5, 6 della citata norma.

14.4 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All’esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all’aggiudicazione provvisoria ai sensi degli articoli 32 e 33 del *Codice dei contratti pubblici* e, successivamente all’emissione della determina ministeriale di autorizzazione alla stipula del contratto, alla comunicazione dell’aggiudicazione definitiva ai sensi dell’art. 76, comma 5 del *Codice*.

Per la stipula del contratto si precisa che, come stabilito dall’art. 32, comma 10, lett. b) del *Codice dei contratti pubblici*, non si applica il termine dilatorio “*stand still*” di 35 giorni.



L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace previa verifica del possesso dei prescritti requisiti di gara. Prima della stipula del contratto, che l'Amministrazione perfezionerà con l'Impresa aggiudicataria nei modi e nei termini previsti dall'art. 32 del predetto *Codice*, l'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare la seguente documentazione:

- a) **garanzia fideiussoria** ai sensi dell'art. 103 "Garanzie definitive" del D.Lgs. n. 50/2016, che dovrà prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - il foro competente per le controversie che dovessero insorgere.L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016; per poter beneficiare della riduzione l'Impresa Aggiudicataria dovrà allegare alla garanzia copia delle certificazioni di cui al suddetto articolo.
- b) **copia della polizza RC** che deve essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale;
- c) **copia conforme all'originale della certificazione di Security Manager** in corso di validità secondo la norma UNI 10459:1995 per uno qualsiasi dei seguenti soggetti: titolare della licenza prefettizia, institore o direttore tecnico;
- d) **copia conforme all'originale della certificazione di qualità UNI CEI EN ISO/IEC 17065** qualora in sede di offerta sia stato dichiarato il possesso di tale certificazione;
- e) **copia conforme all'originale della certificazione Certificazione BS OH SA S 18001 - 2007** qualora in sede di offerta sia stato dichiarato il possesso di tale certificazione;
- f) **copia conforme all'originale della Certificazione ISO 14001:2005** qualora in sede di offerta sia stato dichiarato il possesso di tale certificazione;
- g) nominativo del Referente dell'appalto;
- h) estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i - anche non in via esclusiva - alla presente procedura nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010.

15. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

1. Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere prodotte in lingua italiana.
2. Ai fini della presente procedura, per rappresentante deve intendersi il soggetto munito di rappresentanza ai sensi di legge, ovvero altro soggetto che possa validamente impegnare l'Impresa.
3. **Il presente Disciplinare di Gara e l'allegato Capitolato speciale d'appalto non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.**
4. L'Amministrazione si riserva di:



- ✓ **non procedere all'aggiudicazione, laddove sia intervenuta *medio tempore* una Convenzione Consip le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle derivanti dall'esito della presente procedura;**
 - ✓ **recedere in qualsiasi momento dal contratto di appalto laddove intervenga, successivamente alla stipula, una Convenzione Consip le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica in linea con dette condizioni, previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.**
5. **L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per l'Amministrazione obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto** e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso all'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennizzo per la partecipazione alla gara e/o per la presentazione dell'offerta.
 6. Ove nel termine fissato per la presentazione della documentazione, comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti pubblici, si procederà alla **revoca e/o dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione.**
 7. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.
 8. In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria delle offerte presentate. Resta fermo quanto previsto dall'art. 110, comma 1 del *Codice dei contratti pubblici*.
 9. La sanzione pecuniaria di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 è fissata nella misura dello 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo della gara e comunque non superiore a 5.000 Euro.
 10. **Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto dell'appalto e/o le modalità di partecipazione alla procedura**, potranno essere richiesti esclusivamente **attraverso la piattaforma MePA**, utilizzando l'apposita sezione "*Comunicazioni*".
 11. Verranno effettuate, via PEC, le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del *Codice dei contratti pubblici* (aggiudicazione, esclusione, avvenuta stipulazione del contratto, eventuale decisione di non aggiudicare l'appalto), all'indirizzo PEC indicato dal concorrente nella Domanda di abilitazione al MePA. In caso di RTI o Consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al Mandatario/Consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati/consorziati.



16. RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", e dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016, si informa che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, ai fini della presente procedura è la Procura della Repubblica di Tivoli e che i dati personali forniti dagli Operatori economici per la partecipazione alla gara saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto, secondo le modalità e le finalità di cui al citato D.lgs. n. 196/2003.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al richiamato "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" al quale, pertanto, si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo.

Il Procuratore della Repubblica
Dott. Francesco Menditto