



PROCURA DELLA REPUBBLICA

presso il Tribunale di Tivoli

www.procura.tivoli.giustizia.it

UFFICIO ECONOMATO, PATRIMONIO E CONTRATTO

PEC: prot.procura.tivoli@giustiziacert.it

procura.tivoli@giustizia.it

Prot. n. 990/24

Spett.le Sprint srl
commerciale@sprint.roma.it

OGGETTO: Fornitura faldoni per archiviazione fascicoli

CIG: **B145D5F762** – RUP: dott. Angelo Mazzone – Cod. IPA: HGMEFG

Con riferimento a Vostro preventivo pervenuto via mail in data 29/03/2024, con la presente, si richiede la fornitura di faldoni come di seguito riportato:

| Tipo | Codice | Prezzo unitario | Confezioni da 25 da fornire | Totale |
|----------------|---------|-----------------|-----------------------------|------------|
| dorso 12 | 7359340 | € 32,00 | 40 | € 1.280,00 |
| dorso 10 | 7359210 | € 32,00 | 10 | € 320,00 |
| dorso 15 | 7359410 | € 32,00 | 10 | € 320,00 |
| Importo totale | | | | € 1.920,00 |

Ai sensi dell'art. 117 c. 14 del D.Lgs. 36 del 31 Marzo 2023, la ditta è tenuta a depositare garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale o, in alternativa, ad applicare un miglioramento del prezzo pari all'1% dell'importo imponibile che andrà evidenziato successivamente in fattura.

Tuttavia, si è ritenuto di non dover richiedere la garanzia definitiva, tenuto altresì conto del miglioramento del prezzo pari al 1%.

L'importo finale è così suddiviso:

| | |
|-------------|--|
| € 1920,00 - | (costo iva esclusa) |
| € 19,20 = | (1% per esonero cauzionale fideiussoria) |
| € 1900,80 + | |
| € 418,18 = | (IVA 22 %) |
| € 2318,98 | (totale complessivo) |

La consegna va effettuata in Via Antonio del Re, 24, Tivoli, al piano -1 dell'edificio accessibile con transpallet tramite rampa non carrabile.

La società dovrà emettere la fattura entro l'anno 2024 in formato elettronico intestata a questo Ufficio applicando il meccanismo dello Split Payment.

È indispensabile riportare in fattura il numero di C.I.G.

La società dovrà far pervenire unitamente alla fattura, apposita dichiarazione di conto corrente dedicato su cui accreditare la somma e clausola di tracciabilità in virtù della **normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi** (art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - GU n.196 del 23-8-2010).

La Società dovrà produrre inoltre, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs del 9 novembre 2012 n. 192 co. 4 dichiarazione di accettazione del pagamento della fattura a sessanta giorni dalla data di verifica di regolare esecuzione della prestazione qualora l'Amministrazione riceva la fattura in epoca non successiva a tale data.

Al pagamento della fattura provvederà l'ufficio del Funzionario Delegato presso la Procura Generale della Repubblica di Roma.

La ditta, sotto la propria responsabilità, renderà note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito degli importi fatturati, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. In difetto di tale comunicazione il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti.

Si resta in attesa di ricevere la dichiarazione di accettazione dell'ordine da parte del legale rappresentante della ditta.

Tivoli, **16 APR. 2024**

Procura della Repubblica di Tivoli
Il legale rappresentante
Il Procuratore
Dott. Francesco Menditto

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Angelo Mazzone