TRASMISSIONE TELEMATICA DELLE NOTIZIE DI REATO DIRETTIVA N. 2/2021



PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TIVOLI UFFICIO STATISTICA INNOVAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

NUOVA MODALITA' DI DEPOSITO
- <u>ESCLUSIVAMENTE TELEMATICO</u>-

DELLA C.N.R.

Inserimento su portale dei **DATI** nelle apposite maschere 2

Allegazione su portale dei **FILE** relativi alla C.N.R. classificati secondo il titolario 3

Invio telematico della C.N.R. (dati+file)

Gli atti NON vanno depositati in cartaceo

C.N.R. ESCLUSE DALL'APPLICAZIONE DELLA DIRETTIVA

DECESSI, ATTI DA CONVALIDARE E RICHIESTE URGENTI* VIOLENZA DI GENERE DOCUMENTAZIONE CORPOSA O NON TRASMISSIBILE MEDIANTE PORTALE IGNOTI SERIALI

Inserimento su portale dei **DATI** nelle apposite maschere

FACOLTATIVO per gli atti urgenti

2

INVIO telematico della C.N.R. (solo dati)

FACOLTATIVO per gli atti urgenti

3

DEPOSITO degli atti presso l'ufficio di Procura, secondo le modalità dettate dalla direttiva n. 1/2016 e s.m.

Caricamento C.N.R.

La C.N.R. va: - <u>REDATTA</u> trasformando un documento testuale in pdf ed apponendovi la firma digitale o firma elettronica qualificata - **CARICATA** nella maschera «notizia di reato» mediante la funzione «allega documento».

							MINIOTEDO 4-11	
S.I.C.P.	>	Sistema Inform	ativo della Cognizione Penale - Mo	dulo NdR - Ver. 4.1	1.0 del 28/08/2020		MINISTERO della	
home .								🛛 🆓 Lo
	\mathbf{N}	Annotazione Di Reato	21/00249329 Data Iscrizione 09/0 Annotazione 09/0	2/2021				
		🕞 1 - furto					P2021/002	49329 🤟 sblocca fa
Selezione Ann. Prel.		(Attivo)					(Attivo)	
🗅 Ann. Preliminare 🌢							Dispo	mibili 15,0 MB su 1
™ N.d.R.	_	Protocollo Fonte	1/461-2020	U Q.G.F.	-			
W Indagati/Imputati		Protocollo SDI			-			
Q.G.F.		Comune Fonte						
War Resp. Ammin.		Fonte Informativa						
Orgetti/Cose seg	-	Ufficio						
P.Off./Denunc.	•	Ulteriore spec.						
Rif. Anagrafici	•	Stato	ITALIA	~				
Parti Civili	•	Ricevuta						
		Тіро	Notizia di Reato 💿 Segu	ito di Notizia 🔵	Atti successivi			
		Specializzazione NdR	×					
		Data Atto	18/12/2020					Ora :
		Titolario	INFORMATIVA DI REATO			~		
		Oggetto	FURTO		0			
			1		*			



Qualora l'atto non rispetti le caratteristiche tecniche richieste dal sistema non sarà possibile procedere all'allegazione.

In caso di errori, attraverso il simbolo del cestino è possibile eliminare l'atto e procedere ad una nuova scansione.

									-	- 0 ×
+ The second sec	tizia.it:8	443/NdrWEB/allegaDoc	umento.do?reqCode=alleg	a&valida=N		👻 😵 Errore certificato	Cerca		- م	6 🕁 🛱 🤇
😵 portalendr.giustizia.it 🛛 🗙 📑	•									
File Modifica Visualizza Preferiti	Strur	nenti ?								
🚖 💢 CP Tivoli										
S.I.C.P.		Sistema Inform	nativo della Cognizione Pe	nale - Modulo	NdR - Ver. 4.	1.1.0 del 28/08/2020		MINIS	TERO della Giustizia	LOGOUT
		Annotazione Di P2021/00249329 Data Iscrizione 09/02/2021							· · · · · ·	
 Selezione Ann. Prel. Ann. Preliminare N.d.R. Indagati/Imputati Q.G.F. Resp. Ammin. Illeciti Ammin. Oggetti/Cose seq. P.Off./Denunc. Rif. Anagrafici Parti Civili 		1 - furto (Attivo)						P2 (Atti	021/00249329 🕓 sb vo)	locca fascicolo
		NOTIZIA DI REATO			Q.G.F.				EGATI	
	+	Protocollo Fonte	1/461-2020							
	-	Protocollo SDI								
		Comune Fonte								
		Fonte Informativa								
		Ufficio				_				
		Ulteriore spec.								
		Stato			~					
		Tine	Noticia di Donto -	Constitute di M	- 41-1-	8 <i>4</i>				
				Seguito di N						
		ATTO Bata Atto							Ora	
		The last	18/12/2020 4						Ola	
			INFORMATIVA DI REATO				~			
		Oggetto	FURTO			0				
		Documento allegato	a 202102121121.pdf 👹						i	
Ufficio:		allega documento	salva							
Comune:									Operazione effettua	ta con successo

Per inserire gli allegati occorre spostarsi sulla tabella "Atti allegati";

la procedura è la medesima utilizzata per l'allegazione della C.N.R.

Gli allegati alla C.N.R. vanno suddivisi per voce di titolario e scansionati per la successiva acquisizione.

> Scansione in bianco e nero (eccetto per le fotografie) in formato pdf

IMPOSTAZIONI CONSIGLIATE

Risoluzione 200 x 200 dpi

Le pagine bianche <u>NON</u> vanno scansionate



STAMPA RIEPILOGO

Si ricorda che, qualora l'ufficio di P.G. abbia la necessità di stampare un riepilogo contenente i dati <u>completi</u> della C.N.R., è possibile procedere dopo avere inserito i dati e allegato i documenti, <u>PRIMA</u> di effettuare l'invio telematico tramite portale, poiché successivamente una parte dei dati viene omissata.

Tornando nel quadro principale dell'Annotazione Preliminare, sarà possibile utilizzare la funzione "Invia alla Procura".

CRUSCOTTO DI MONITORAGGIO

Attraverso il cruscotto di monitoraggio delle Annotazioni Preliminari è possibile verificare lo stato di invio delle stesse.

In caso di rigetto da parte dell'ufficio di Procura, nella colonna relativa allo "Stato di invio" vi sarà la sigla R, mentre la colonna "Nota Procura" evidenzierà le motivazioni del rigetto.

L'ufficio Fonte dovrà provvedere all'inserimento ex novo dei file nell'informativa, in quanto eliminati dal sistema al momento del rigetto da parte dell'ufficio di Procura.

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TIVOLI UFFICIO STATISTICA INNOVAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI