



PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunale di Tivoli

**BREVE MANUALE PER LA
TRASMISSIONE TELEMATICA DELLE
NOTIZIE DI REATO C.D. “ORDINARIE”**

Sommario

1. Predisposizione degli atti da inviare (C.N.R. ed allegati)	2
1.1 La C.N.R.	2
1.2 Gli allegati alla C.N.R.	2
2. Allegazione degli atti nel Portale	2
2.1 Allegazione della C.N.R.	2
2.2 Allegazione degli ulteriori documenti	4
3. Stampa dell’annotazione	5
4. Invio dei dati	6
5. Annotazioni Preliminari rigettate dalla Procura.....	6



1. Predisposizione degli atti da inviare (C.N.R. ed allegati)

1.1 La C.N.R.

La C.N.R. va redatta trasformando un documento testuale in pdf ed apponendovi la firma digitale o firma elettronica qualificata.

L'atto così formato andrà salvato sul PC per la successiva allegazione all'annotazione preliminare.

1.2 Gli allegati alla C.N.R.

Gli allegati alla C.N.R. vanno suddivisi per voce di titolare e scansionati per la successiva acquisizione. Si consiglia di utilizzare le seguenti impostazioni:

- Scansione in bianco e nero (eccetto per le fotografie) in formato pdf
- Risoluzione 200 x 200 dpi
- Le pagine bianche **NON** vanno scansionate

2. Allegazione degli atti nel Portale

2.1 Allegazione della C.N.R.

Dopo avere inserito sul portale i dati di un'annotazione preliminare, sarà possibile utilizzare la funzione "Allega documento" posta in fondo al quadro "Notizia di reato".

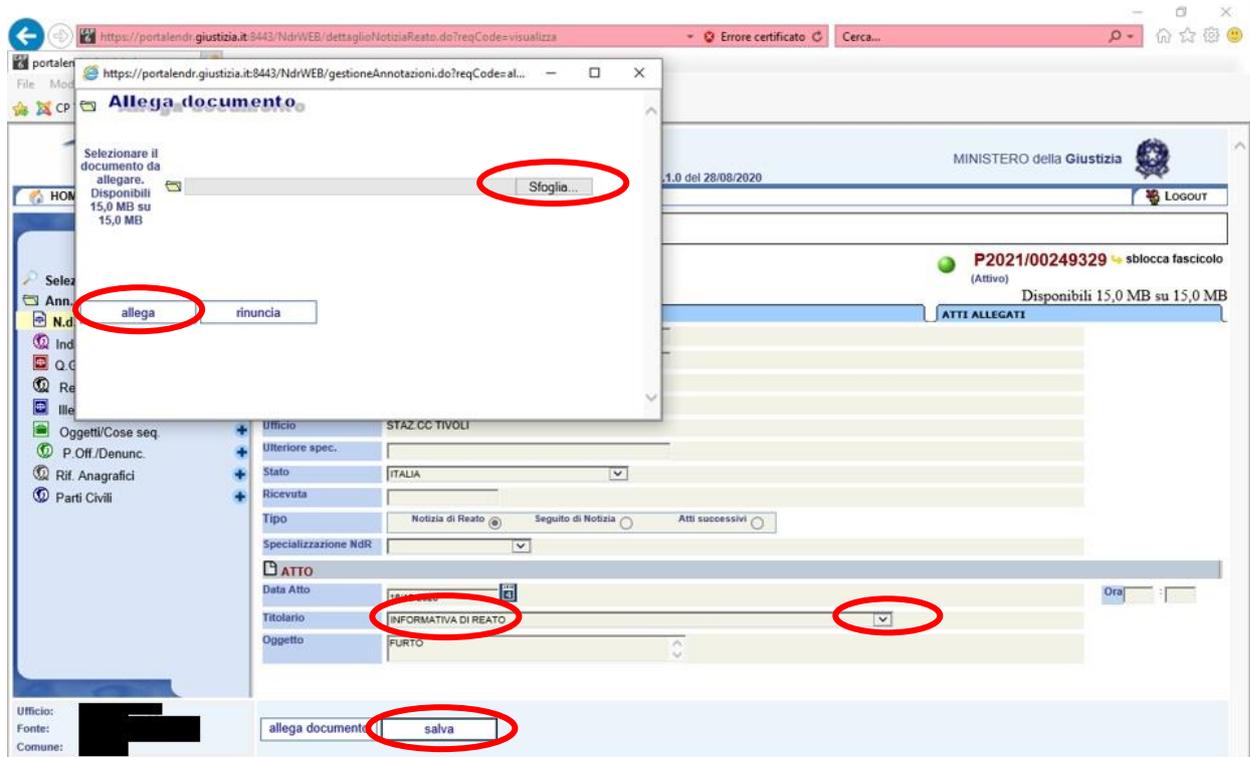
The screenshot displays the S.I.C.P. (Sistema Informativo della Cognizione Penale) web portal. The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with a 'NOTIZIA DI REATO' form, and a bottom section with an 'allega documento' button. Red circles highlight the 'N.d.R.' option in the sidebar, the 'NOTIZIA DI REATO' tab, and the 'allega documento' button.

Key elements visible in the screenshot:

- Logo: S.I.C.P. (Sistema Informativo della Cognizione Penale)
- Header: Ministero della Giustizia
- Navigation: HOME, Logout
- Form Fields: Annotazione Di Reato (P2021/00249329), Data Iscrizione Annotazione (09/02/2021), 1 - furto (Attivo), P2021/00249329 sblocca fascicolo (Attivo), Disponibili 15,0 MB su 15,0 MB
- Form Sections: NOTIZIA DI REATO, Q.G.F., ATTI ALLEGATI
- Form Fields (under NOTIZIA DI REATO): Protocollo SDI (1/481-2020), Comune Fonte, Fonte Informativa, Ufficio, Ulteriore spec., Stato (ITALIA), Ricevuta, Tipo (Notizia di Reato), Specializzazione NdR
- Form Fields (under ATTO): Data Atto (18/12/2020), Titolario (INFORMATIVA DI REATO), Oggetto (FURTO)
- Bottom Section: Ufficio, Fonte, Comune, **allega documento** (button), salva (button)

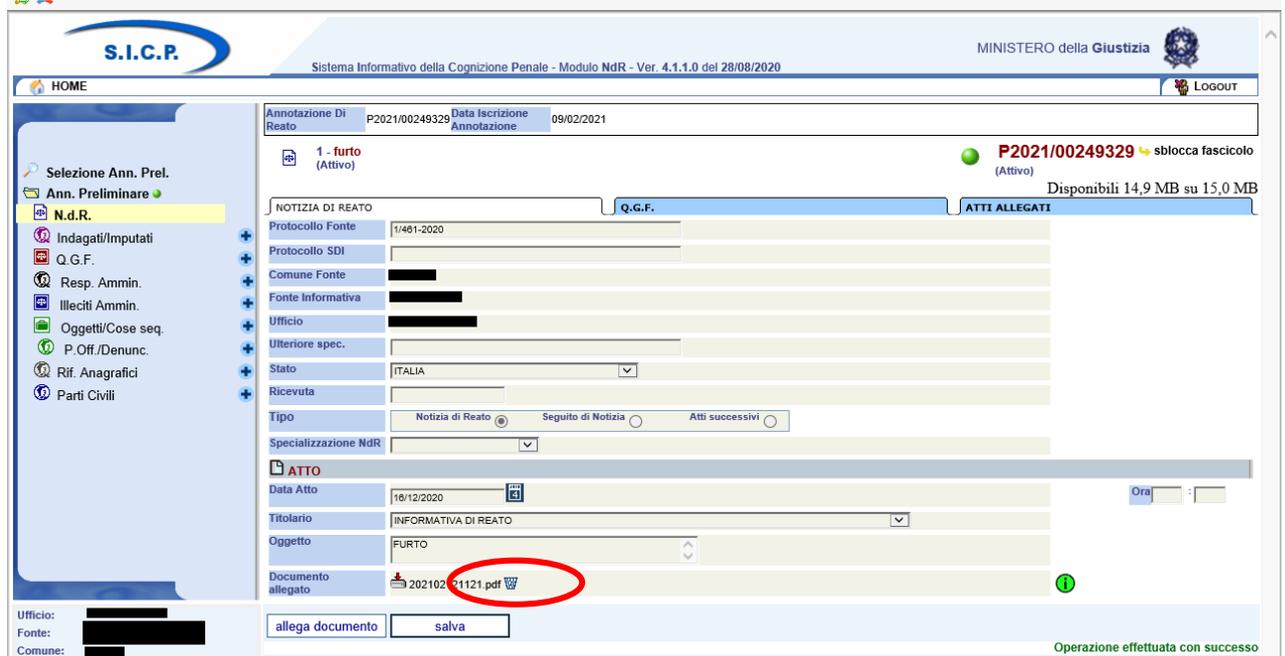


Si raccomanda di inserire l'apposita voce del titolare "Informativa di reato" nel menu a tendina prima di salvare.



Qualora l'atto non rispetti le caratteristiche tecniche richieste dal sistema non sarà possibile procedere all'allegazione.

In caso di errori, attraverso il simbolo del cestino è possibile eliminare l'atto e procedere ad una nuova scansione.





2.2 Allegazione degli ulteriori documenti

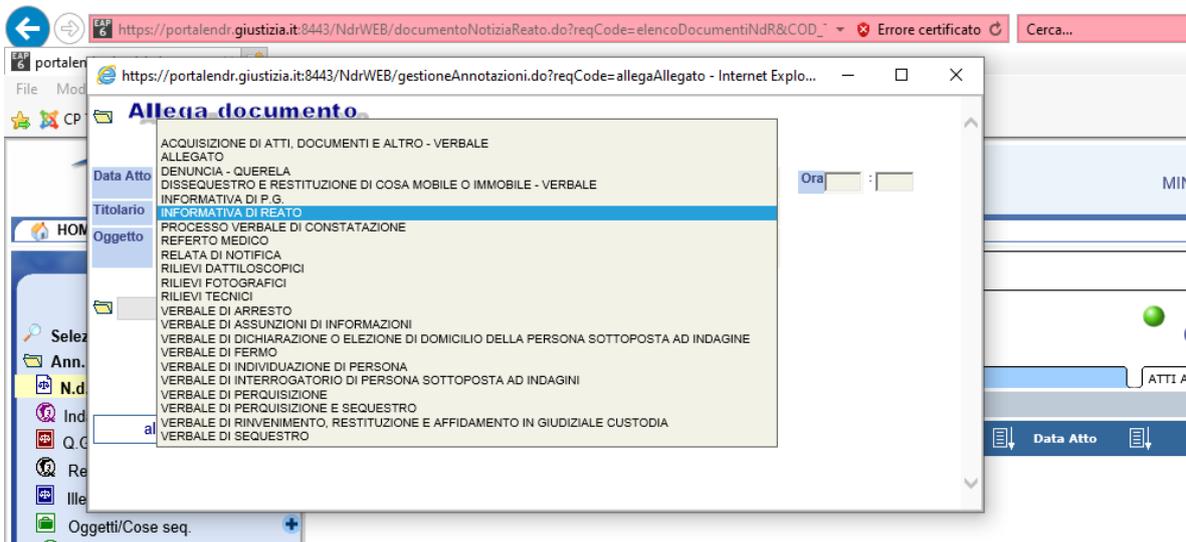
Per inserire gli allegati occorre spostarsi sulla tabella “Atti allegati”; la procedura è la medesima utilizzata per l'allegazione della C.N.R.

The screenshot shows the S.I.C.P. (Sistema Informativo della Cognizione Penale) web portal. The main content area displays details for a document with the title "1 - FURTO (Attivo)" and the number "P2021/00249329". The "ATTI ALLEGATI" tab is highlighted with a red circle. Below the document details, there is a table with columns for "Nome file", "Oggetto", "Data Atto", and "Tipologia Documento". At the bottom of the page, there is a button labeled "allega documento" also circled in red. A red error message at the bottom right states: "Non sono stati trovati dati per i parametri di ricerca forniti".

This screenshot shows the "Allega documento" dialog box overlaid on the main portal interface. The dialog box contains a form with fields for "Data Atto" (set to 18/12/2020), "Titolario", and "Oggetto". A dropdown menu for "Titolario" is circled in red. Below the form, there is a button labeled "Sfoggia..." also circled in red. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "allega" and "rinuncia", both circled in red. The background shows the same document view as the previous screenshot, with the "allega documento" button visible at the bottom.



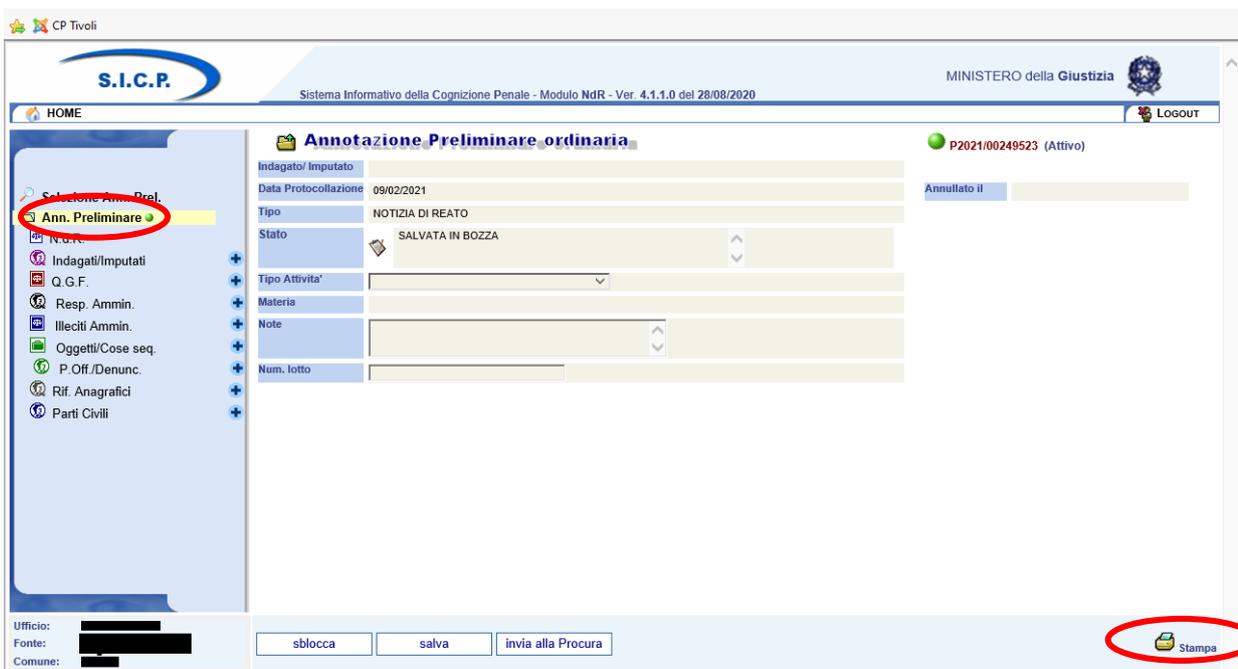
Si raccomanda di classificare gli atti secondo le voci di titolare presenti.



In caso di errori, attraverso il simbolo del cestino è possibile eliminare l'atto e procedere ad una nuova scansione.

3. Stampa dell'annotazione

Qualora l'ufficio di P.G. abbia la necessità di stampare un riepilogo contenente i dati completi della C.N.R., è possibile procedere dopo avere inserito i dati e allegato i documenti, PRIMA di effettuare l'invio telematico tramite portale, poiché successivamente una parte dei dati viene omissata.





4. Invio dei dati

Tornando nel quadro principale dell'Annotazione Preliminare, sarà possibile utilizzare la funzione "Invia alla Procura".

The screenshot shows the S.I.C.P. (Sistema Informativo della Cognizione Penale) interface. The main form is titled "Annotazione Preliminare ordinaria". The form fields include: Indagato/Imputato, Data Protocollo (09/02/2021), Tipo (NOTIZIA DI REATO), Stato (SALVATA IN BOZZA), Tipo Attivita', Materia, Note, and Num. lotto. On the left, there is a sidebar with "Selezione Ann. Prel." and various categories like "Ann. Preliminare", "N.d.R.", "Indagati/Imputati", etc. At the bottom, there are buttons for "sblocca", "salva", and "invia alla Procura" (which is circled in red). The top right shows the user is logged in as "P2021/00249523 (Attivo)".

5. Annotazioni Preliminari rigettate dalla Procura

Attraverso il cruscotto di monitoraggio delle Annotazioni Preliminari è possibile verificare lo stato di invio delle stesse.

The screenshot shows the monitoring dashboard for preliminary annotations. It features a table with columns: NDR, Numero Ndr, Anno Ndr, Cognome Indagato, Nome Indagato, Data data Protocollo, Alla data Protocollo, Data data Iscrizione, Alla data Iscrizione, Cognome/R. Soc. Pers. Off., Nome Persona Offesa, Stato, Destinazione, Specializzazione Ndr, Num. lotto, and Destino. The table contains 10 rows of data. The 'invio' column shows the status of each annotation: 'A' (Accepted) or 'P' (Rejected). The 'P' status for the second row is circled in red. Below the table, there are buttons for "ricerca", "invia alla procura", "elimina", "reset", and "nuova ann. prel.". The bottom right shows "Vai a pag." and "78 risultati < 1 2 3 4 5 6 > >>".

NDR	Numero Ndr	Anno Ndr	Cognome Indagato	Nome Indagato	Data data Protocollo	Alla data Protocollo	Data data Iscrizione	Alla data Iscrizione	Cognome/R. Soc. Pers. Off.	Nome Persona Offesa	Stato	Destinazione	Specializzazione Ndr	Num. lotto	Destino
NDR	P2021/00175440	2021			31/08/2020 00:00		28/01/2021 01/02/2021					TIVOLI			R2021/001054
NDR	P2021/00175385	2021			04/01/2021 00:00		28/01/2021 01/02/2021					TIVOLI			N2021/000891 PACIFICI LUIGI
NDR	P2021/00175324	2021			26/01/2021 00:00		30/01/2021 01/02/2021					TIVOLI			I2021/001022 GUERRA FILIPPO
NDR	P2021/00170323	2021			05/01/2021 00:00		17/01/2021 01/02/2021					ROMA			R2021/015042
NDR	P2021/00170321	2021			17/01/2021 00:00		17/01/2021 01/02/2021					ROMA			R2021/015041
NDR	P2021/00170320	2021			15/01/2021 00:00		15/01/2021 01/02/2021					ROMA			R2021/015039
NDR	P2021/00170319	2021			29/12/2020 00:00		30/12/2020 01/02/2021					ROMA			R2021/015040
NDR	P2021/00170318	2021			30/12/2020 00:00		30/12/2020 01/02/2021					ROMA			R2021/015038
NDR	P2021/00170314	2021			13/01/2021 00:00		13/01/2021 01/02/2021					ROMA			R2021/015037
NDR	P2021/00170309	2021			06/10/2020 00:00		04/01/2021 01/02/2021					ROMA			R2021/015034



PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TIVOLI

In caso di rigetto da parte dell'ufficio di Procura, nella colonna relativa allo "Stato di invio" vi sarà la sigla R, mentre la colonna "Nota Procura" evidenzierà le motivazioni del rigetto.

L'ufficio Fonte dovrà provvedere all'inserimento *ex novo* dei *file* nell'informativa, in quanto eliminati dal sistema al momento del rigetto da parte dell'ufficio di Procura.