



PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunale di Tivoli

GLI UFFICI SONO APERTI AL PUBBLICO DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ SECONDO I SEGUENTI ORARI:
UFFICI 335-CASELLARIO DALLE ORE 9.30 ALLE 12.30 (ultimo accesso ore 11.45)
UFFICIO TIAP-DOCUMENT@ DALLE ORE 9.30 ALLE 12.30 (ultimo accesso ore 12.00)
SEGRETERIE DEI P.M./UFFICIO NOTIFICHE RICHIESTE ARCHIVIAZIONI/ UFFICIO ESECUZIONI DALLE ORE 10.00 alle 12.00
esclusi i giorni festivi (Santo Patrono 10 Agosto)

SERVIZIO EROGATO		MODALITA' DI EROGAZIONE
Visione e richiesta copie dei FASCICOLI CARTACEI	<ul style="list-style-type: none">• CON UDIENZA FISSATA (UFFICIO PRE-POST DIBATTIMENTO)• CON RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE (UFFICIO N.R.A.)• ARCHIVIATI	<p>E' richiesta la PRENOTAZIONE on line di un appuntamento tramite il sito della Procura (clicca qui).</p> <p>La visione viene effettuata al piano terra presso lo Sportello 335-Informazioni per i fascicoli con udienza fissata e per quelli archiviati; al piano terra presso l'Ufficio N.R.A. per i fascicoli per i quali è stato emesso avviso della richiesta di archiviazione.</p> <p>Per particolari urgenze è possibile trasmettere istanza motivata o contattare telefonicamente gli uffici interessati (contatti sul sito, cliccare qui).</p> <p>In caso di mancata prenotazione, gli utenti potranno visionare i fascicoli, nel tempo che residua dagli appuntamenti prenotati, compatibilmente con il reperimento degli stessi (in alcuni casi il richiedente potrebbe essere invitato a ritornare in altro giorno).</p>
	<ul style="list-style-type: none">• AVVISI EX ART. 415 BIS C.P.P. (antecedenti all'anno 2019)• ATTI DEPOSITATI DAL P.M.	<p>Presso la Segreteria competente (indicata nell'intestazione dell'atto notificato), senza necessità di prenotare un appuntamento.</p> <p>Qualora i fascicoli non siano prontamente disponibili, il richiedente potrebbe essere invitato a ritornare in altro giorno.</p>

<p>Visione e richiesta copie di FASCICOLI DIGITALIZZATI</p> <ul style="list-style-type: none"> • In via generale, fascicoli anno 2019/2020 per i quali sia stato emesso avviso ex art. 415 bis c.p.p. • Fascicoli con allegato avviso che comunica che il procedimento è stato digitalizzato 	<p>Presso l'Ufficio Tiap-Document@ senza necessità di prenotare un appuntamento.</p> <p>Per la richiesta di copie dell'intero fascicolo è attivo il SERVIZIO DI PREVENTIVO DI COSTO (clicca qui), che consente agli utenti abilitati al pagamento mediante Portale dei servizi telematici di effettuare telematicamente tutte le operazioni relative alla richiesta di copie, pagamento dei diritti e ricezione degli atti.</p>
<p>Richieste relative alle informazioni contenute nel registro di cui all'art. 335 c.p.p. e allo stato del procedimento</p>	<p>Istanza via PEC all'indirizzo cnr.procura.tivoli@giustiziacert.it secondo le istruzioni contenute nella circolare 1/2019 punto 5.4</p>
<p>Richiesta di certificati del casellario, apostille e legalizzazioni</p>	<p>Allo sportello del casellario, ovvero (per i soli certificati del casellario) mediante prenotazione al seguente link https://certificaticasellario.giustizia.it/sac/home</p>
<p>Negoziazioni assistite</p>	<p>E' consigliato il deposito a mezzo PEC all'indirizzo casellario.procura.tivoli@giustiziacert.it; in alternativa è ammesso il deposito a mano presso l'Ufficio del Casellario.</p>
<p>Deposito istanze e/o memorie</p>	<p>Secondo quanto stabilito con decreto del Procuratore n. 3/2021 e provvedimento dell' 8/4/2021. In particolare, gli atti dei difensori previsti dall'art. 24 c. 1 e 2 d.l. 137/2020 devono essere trasmessi esclusivamente con il portale telematico; per tutti gli altri atti è consentito – ex art. 24 c. 4 d.l. 137/2020 - il deposito con valore legale esclusivamente se indirizzati alla PEC depositoattipenali.procura.tivoli@giustizia.it indicando nell'oggetto UFFICIO DESTINATARIO – NUMERO/ANNO/MODELLO del procedimento – PM TITOLARE – BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTO Laddove consentito, il deposito a mano va effettuato presso l'ufficio che ha in carico il fascicolo.</p>
<p>Deposito denunce/querele</p>	<p>Il servizio è sospeso. Le denunce/querele possono essere presentate presso i servizi di polizia Giudiziaria peraltro presenti a poca distanza da questi uffici, sia per i Carabinieri che per la Polizia di Stato.</p>
<p>Accesso presso altri uffici</p>	<p>L'accesso è consentito solo previa autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio.</p>
<p>Appuntamenti con i Magistrati</p>	<p>Solo previa autorizzazione del Magistrato. Si suggerisce di inoltrare la richiesta via mail alla Segreteria.</p>