

AVVISO PER L'UTENZA

A causa delle misure di contenimento della diffusione del virus COVID-19 (Coronavirus), l'accesso agli sportelli nonché il rilascio di attestazioni e certificati sono regolamentati – fino all'11 maggio 2020 -secondo quanto stabilito negli ordini di servizio n. 5/2020 del 23 marzo 2020 e ODS n.7/2020

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLO SPORTELLO 335-INFORMAZIONI-CASELLARIO

dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 esclusi i giorni festivi

▪ Rilascio di certificati del casellario

Si ricorda che è possibile utilizzare il servizio di prenotazione *on line* dei certificati del casellario disponibile al seguente link <https://certificaticasellario.giustizia.it/sac/home>

▪ Attestazione **SCRITTA** relativa alle informazioni contenute nel registro di cui all'art. 335 c.p.p. e allo stato del procedimento

Si raccomanda l'inoltro dell'istanza a mezzo PEC con le modalità indicate al punto 5.4 della Circolare reperibile alla pagina http://www.procura.tivoli.giustizia.it/moduli_come_fare_per/modulo_1450.pdf

▪ Deposito di atti e istanze di qualunque tipo dirette alla Procura da Avvocati e privati

Fino al 30 Giugno 2020 è consentito il deposito mediante inoltro **da PEC verso le PEC** dei diversi Uffici e Segreterie della Procura i cui indirizzi sono reperibili su <http://www.procura.tivoli.giustizia.it/contatti.aspx>

▪ Attestazione **ORALE** relativa alle informazioni contenute nel registro di cui all'art. 335 c.p.p. e allo stato del procedimento – **SERVIZIO SOSPESO fino all'11 maggio 2020**

▪ **Consultazione e rilascio di copia degli atti dei procedimenti (a seguito di ricevimento di avviso di conclusione delle indagini preliminari ex art. 415 bis c.p.p., avviso della richiesta di archiviazione ex art. 408 c.p.p. ecc.) - SERVIZIO SOSPESO fino all'11 maggio 2020** si farà eccezione in presenza di imprescindibili e documentate ragioni rappresentate con istanza scritta su cui provvederà il Procuratore anche per le vie brevi.

▪ **Richiesta di accesso ad altri Uffici** è possibile solo su espressa autorizzazione del magistrato o del responsabile dell'ufficio. Qualora l'accesso non sia autorizzato la persona potrà formulare istanza scritta di appuntamento (da depositare allo sportello ex 335) cui sarà risposto alla mail (anche non PEC) ovvero al numero di telefono indicato.