



PROCURA DELLA REPUBBLICA

presso il Tribunale di Tivoli

BREVE CATALOGO DEI PRINCIPALI PROVVEDIMENTI IN ATTO, SIA CON OS CHE PER LE VIE BREVI, AL 13 MARZO 2020

OBIETTIVO CONTENERE AL MASSIMO LE PRESENZE E GLI ACCESSI IN PROCURA NELLE PROSSIME DUE SETTIMANE IN CUI E' NECESSARIO RIDURRE LE POSSIBILITA' DI CONTAGIO

LA SITUAZIONE E' STATA GOVERNATA GRAZIE ALLA COLLABORAZIONE DI TUTTI (anche in accordo con Tribunale e Avvocatura per quanto di interesse comune

- a) Le istanze e il deposito atti di privati e avvocati di ogni tipo (amministrativo o procedimentale) è consentito solo allo sportello 335-informazioni, dalle 10 alle 12 dal lunedì al venerdì. Gli atti vengono poi smistati e trattati.
Per gli atti di rilievo amministrativo si inviano certificazioni e comunicazioni alla PEC, mail o indirizzo postale (se consegnata busta preaffrancata) indicato dal richiedente;
- b) E' suggerito l'invio di atti, richieste e istanze a mezzo PEC o posta;
- c) Le istanze degli Avvocati o dei privati di carattere procedimentale di ogni tipo sono ricevute se trasmesse da pec a pec dell'Ufficio;
- d) I privati che chiedono di accedere in Procura sono identificati;
- e) È sospeso l'ingresso in uffici diversi dal 335-informazioni da parte di privati e avvocati. L'ingresso è consentito se autorizzato dai magistrati o dal personale amministrativo nei soli casi di comprovati, documentati e urgenti motivi;
- f) I termini di ogni tipo nella disponibilità della procura sono intesi come sospesi fino al 22 marzo 2020;
- g) Sono sospesi gli inoltri di citazioni, avvisi 415-bis, 408, 131-bis, e ogni altra attività non urgente. Per gli incidenti probatori il PM valuta se chiedere al giudice il decreto per la trattazione nei soli casi di assoluta urgenza. Per audizioni protette analogo valutazione;
- h) Il personale di PG non può usufruire del lavoro agile ma è stato invitato a fruire del congedo ordinario, garantendo:
 - la presenza di tutti gli addetto all'Ufficio del PM turno;
 - almeno di uno per gli Uffici degli altri PM;
- i) Per Il personale amministrativo e della polizia municipale distaccato funzionalmente è stato autorizzato oggi ed è operativo da lunedì 16 marzo il lavoro agile con le seguenti modalità, autorizzate nel dettaglio anche per le vie brevi (attraverso disposizioni verbali, mail etc.):
 - assicurare tendenzialmente la presenza un giorno alla settimana per garantire presidi e incombenze, secondo turni organizzati dalle singole articolazioni interne e supervisionate a livello apicale;
 - assicurare quotidianamente la presenza di almeno un dipendente per la Segreteria PM turno esterno e supplente (l'altro dipendente sarà reperibile telefonicamente per eventuali necessità);



PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TIVOLI

- assicurare, per le altre sei segreterie, la presenza di un dipendente per le incombenze relative a tali segreterie;
 - assicurare, nei giorni di non presenza in ufficio, che uno sia di ferie residue (se in numero superiore a sei) e i restanti in lavoro agile a casa;
 - Per tutti coloro che usufruiscono di lavoro agile sono state individuate, per le vie brevi, attività da svolgere a casa.
- j) I pm assicurano la presenza nel turno esterno e nel turno udienza solo se il giudice anticipa che saranno trattati dei processi (e, comunque, possono farsi sostituire da altro PM presente). Il pm supplente può essere solo reperibile. I pm gruppo violenza hanno organizzato un turno esterno. Peraltro, sono presenti anche oltre tali incombenze pur assicurando comunque da casa, come sempre, plurime attività;
- k) I vpo assicurano una presenza al giorno per le udienze monocratiche eventualmente trattate e per le direttissime

Grazie a tutte e a tutti.

Il Procuratore della Repubblica di Tivoli

Dott. Francesco Menditto